

彭家庄回族乡人民政府信息公开申请表

申请人信息	申请人姓名 (个人)		单位或职业		
	法人 或 其他 组织	机 构 名 称	法人代表		
		联系人或 代理人 姓 名	单位或职业		
	证件名称		证件号码		
	联系电话		传 真		
	电子信箱		邮政编码		
	联系地址				
申请信息情况	所需 信息 内容	文 件 名 称	文 号		
		内容描述:			
	所需 信息 用途				
	信息的载体形式 (单选)		<input type="checkbox"/> 纸制 <input type="checkbox"/> 电子邮件		
	信息的获取方式 (单选)		<input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 传真 <input type="checkbox"/> 自行领取		
申请人或代理人签名 (盖章)		申请时间		年 月 日	
<p>备注: 1. 申请表内容应真实有效, 同时申请人对所填信息的真实性负责;</p> <p>2. 提交申请表时, 公民须提交身份证正反两面复印件, 法人或其他组织须提交组织机构代码证或工商营业执照复印件。</p>					